

## FAQ TIROCINIO

Le informazioni basilari sono consultabili sul sito della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, dove alla voce Stage e Tirocini è possibile trovare un vademecum con le procedure e le scadenze.

- **Quali sono i compiti del tutor universitario?**

Deve seguire e coordinare l'attività formativa (sia mediante colloquio in fase di presentazione della domanda, sia, soprattutto, mediante supervisione in fase di stesura della relazione finale).

- **Dove posso ritirare il diario di tirocinio?**

Per gli studenti di STVE i libretti nominali arrivano direttamente presso la segreteria di Conegliano una ventina di giorni dopo la presentazione della domanda

- **Se si svolge un numero di ore in esubero rispetto alle 250 previste, vanno riportate nel libretto?**

Si possono indicare più ore delle 250 richieste, l'importante è che sul diario le ore siano svolte tutte all'interno del periodo indicato nella domanda di tirocinio, che è quello che fa fede per la copertura assicurativa.

- **Dove devo consegnare la DOMANDA di tirocinio?**

Per gli studenti di STVE è possibile consegnare le domande di tirocinio presso la segreteria di Conegliano fino a qualche giorno prima della scadenza ufficiale (contattare la segreteria per sapere esattamente qual è, di volta in volta, la data limite per la consegna). In alternativa è possibile consegnare direttamente il materiale a Legnaro presso l'ufficio Stage e Tirocini, in questo caso è possibile consegnare fino alla data della scadenza ufficiale (si consiglia di controllare le date e gli orari dell'ufficio, per evitare di fare un viaggio a vuoto).

- **Dove devo consegnare la RELAZIONE di tirocinio?**

Da luglio 2015 è attiva la modalità di presentazione online: al sito seguente <https://elearning.unipd.it/scuolaamv/enrol/index.php?id=1090> potete inserire la relazione, esclusivamente in formato WORD entro le date prestabilite. **La presentazione online NON significa che il tutor universitario viene escluso.** Le opzioni sono due: si invia al docente di riferimento la relazione per l'approvazione prima dell'inserimento online (in questo modo quando la relazione verrà inserita in Moodle, il docente dovrà solo accettare), oppure si inserisce la relazione online (con un congruo anticipo rispetto alla data di scadenza) e si avvisa il docente in modo che vada su Moodle e possa correggere la relazione (se c'è qualcosa da cambiare, però, dovrete cancellare la relazione già inserita e inserire la versione corretta, per cui è consigliabile seguire la prima opzione). In ogni caso, siccome non c'è un sistema automatico di avviso, **avvisate sempre il docente dopo aver caricato la relazione su Moodle**, per evitare spiacevoli inconvenienti.

La relazione può essere cambiata e ricaricata su Moodle **SOLO** fino al termine della presentazione della relazione stessa (generalmente entro il primo giorno del mese), poi non si può più accedere.

- **Devo iscrivermi a un appello per la registrazione del tirocinio?**

Gli studenti devono consegnare il diario di tirocinio presso l'ufficio stage e tirocini (per gli studenti STVE c'è anche in questo caso la possibilità di consegnarlo alla segreteria di Conegliano informandosi sulle tempistiche con

congruo anticipo) e iscriversi alle liste di Uniweb entro le scadenze indicate sul sito. La lista, solitamente, apre un mese prima (come riportato nel Vademecum)

- **Ci sono delle limitazioni per l'iscrizione al tirocinio?**

Per tutti gli studenti che si iscrivono al tirocinio a partire dal 15.09.2015 entra in vigore il nuovo regolamento dei tirocini, che pone un limite di 80 CFU sostenuti per poter accedere al tirocinio. L'ufficio Stage e Tirocini provvederà alla verifica dei CFU in sede di domanda.

- **E' possibile trasformare una attività lavorativa in tirocinio?**

E' previsto dal regolamento che sia possibile convertire una attività lavorativa retribuita in tirocinio, purché sia dimostrato, tramite una adeguata relazione, che l'attività svolta sia stata importante dal punto di vista formativo. Le domande di riconoscimento vanno comunque consegnate in copia cartacea (insieme con una stampata delle buste paga che certifichino lo svolgimento di almeno 250 ore lavorative) all'ufficio tirocini. Le scadenze sono le stesse previste da regolamento per il caricamento delle relazioni su Moodle.

### **CONSIGLI AGGIUNTIVI**

- 1) Per gli studenti di STVE valgono le stesse date di tutti gli altri corsi di Laurea di Padova, quindi considerando che le attività si possono iniziare solo almeno 20 giorni dopo la consegna della domanda, è preferibile, se si vuole seguire la stagione in cantina, presentare la domanda alla scadenza del 15 luglio piuttosto che a quella del 15 settembre (che significa poter iniziare fisicamente a lavorare dai primi di ottobre nel migliore dei casi).
- 2) Quando si compila la domanda, tenete presente che il periodo che indicate è quello che verrà preso in considerazione per la copertura assicurativa. Anche se pensate di riuscire a fare tutte le 250 ore in un mese, è preferibile stare un po' più larghi per sicurezza (nel caso ci sia la necessità di prolungare il periodo, non sarà necessario rifare una domanda di tirocinio integrativa).
- 3) Mandare la relazione al tutor ALMENO qualche giorno prima della scadenza: il tutor deve avere il tempo di leggere ed indicare eventuali correzioni. Il tutor è un docente che, come tutti, ha altre attività e non si può pretendere che corregga le vostre relazioni (soprattutto se siete in tanti) in tempo reale.
- 4) Con la nuova modalità online il sistema è più rigido, non saranno quindi più possibili eventuali consegne in ritardo, ma vanno assolutamente rispettate le date.